



Российская Федерация  
**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 августа 2026 года

№ 33

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ  
БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В  
БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЛАВНЫМ  
АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ ПО КОТОРЫМ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

На основании протеста Прокуратуры Ставропольского района от 23.07.2026 № 07-03-2026/Прдп576-26-242, в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами от 07.04.2020 № 114-ФЗ «О внесении изменений в статью 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации», от 13.07.2024 № 177-ФЗ, «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", Уставом сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Кирилловка

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Постановление Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области № 47 от 30.09 2022 г. " Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области" признать утратившим силу.

3. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Кирилловский Вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» [kirillovka.stavrsp.ru](http://kirillovka.stavrsp.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Кирилловка



Е.Н.Плисова

**Порядок  
принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам  
в бюджет сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский  
Самарской области, главным администратором доходов по которым является  
администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района  
Ставропольский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Порядок, Администрация поселения), определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Кирилловка, главным администратором доходов по которым является Администрация поселения (далее соответственно - безнадежная к взысканию задолженность, платежи в бюджет, администратор доходов).

1.2. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается недоимка по платежам в бюджет, главным администратором доходов по которым в установленном порядке является Администрация поселения.

Положения настоящего Порядка не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.3. Признание задолженности безнадежной к взысканию производится при условии применения уполномоченным должностным лицом администратора доходов всех мер к взысканию в соответствии с действующим законодательством, которые свидетельствуют о невозможности взыскания задолженности.

**2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности**

2.1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

5.1) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

б) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

2.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается администратором доходов на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет поселения осуществляется администратором доходов на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

Отражение операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется уполномоченным подразделением администратора доходов в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

### 3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности

3.1. В перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, входят:

а) выписка из отчетности администратора доходов об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет поселения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) справка уполномоченного должностного лица поселения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Порядка);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом) (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Порядка);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.1 настоящего Порядка);

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего Порядка);

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.1 настоящего Порядка);

акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.1 настоящего Порядка);

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.1 настоящего Порядка);

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве (в случае наличия основания, предусмотренного подпунктом 6 пункта 2.1 настоящего Порядка);

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания (в случае наличия основания, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка).

**4. Порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации сельского поселения Кирилловка (далее - Комиссия) в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности, а также сроки подготовки таких решений**

4.1. Инициатором рассмотрения Комиссией вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности выступает уполномоченное должностное лицо Администрации поселения при наступлении одного из случаев, предусмотренных пунктами 2.1 и (или) 2.2 настоящего Порядка, и наличии документов, подтверждающих возникновение соответствующего основания для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

4.2. Уполномоченное должностное лицо Администрации поселения выявляет наличие задолженности, принимает все возможные меры к ее взысканию и в случаях, когда такие меры не привели к взысканию задолженности, и при наличии оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, предусмотренных пунктами 2.1 и (или) 2.2 настоящего Порядка, осуществляет сбор и (или) оформление необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, и направляет соответствующий пакет документов в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

4.3. Комиссия проводит заседания в целях подготовки решений о признании (отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

4.4. Комиссия осуществляет рассмотрение представленных уполномоченным должностным лицом документов на заседании Комиссии.

Заседания Комиссии в течение финансового года проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 дней со дня поступления в Комиссию документов, предусмотренных 3.1 настоящего Порядка.

4.5. По результатам рассмотрения документов Комиссия на заседании принимает одно из следующих решений (далее - Решение Комиссии):

о признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом);

об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом).

Основаниями для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

принятие уполномоченным должностным лицом не всех возможных мер к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

представленные документы не подтверждают возникновения случаев признания безнадежной к взысканию задолженности, указанных в пунктах 2.1 и (или) 2.2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию не препятствует повторному рассмотрению Комиссией вопроса о возможности признания вышеуказанной задолженности безнадежной к взысканию.

4.6. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии актом по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Акт).

Подписание Акта председателем и членами Комиссии осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

4.7. Акт утверждается Главой поселения в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.8. Акт в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главой поселения направляется секретарем Комиссии уполномоченному должностному лицу Администрации поселения для организации в установленном порядке:

операций по списанию в текущем финансовом году в бюджетном (бухгалтерском) учете признанной безнадежной к взысканию задолженности и в случае необходимости внесения изменений в решение Собрание представителей сельского поселения Кирилловка о бюджете сельского поселения Бахилово на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае принятия Комиссией решения о признании задолженности безнадежной к взысканию);

дальнейшей работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет либо по устранению замечаний, явившихся основанием для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (в случае принятия Комиссией решения об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию).

4.9. Уполномоченное должностное лицо Администрации поселения в случае обнаружения фактов отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, в течение 10 рабочих дней подготавливает соответствующий пакет документов и направляет его в Комиссию для рассмотрения в целях подготовки решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4.10. В целях подготовки решения, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка, Комиссия проводит заседание в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации поселения.

В случае если представленные на рассмотрение Комиссии документы подтверждают факт отмены судебных или иных актов, послуживших основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания, Комиссия принимает решение об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете. В противном случае Комиссией принимается решение об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Решения Комиссии, указанные в абзаце втором настоящего пункта, оформляются, подписываются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Порядка.

Акт в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Главой поселения направляется секретарем Комиссии уполномоченному должностному лицу Администрации поселения для:

организации в установленном порядке операций по восстановлению задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете и в случае необходимости внесения изменений в решение Собрание представителей сельского поселения Кирилловка о бюджете сельского поселения Кирилловка на соответствующий финансовый год и плановый период, а также работы по взысканию задолженности в установленном порядке (в случае принятия Комиссией решения об отмене решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете);

учета в работе (в случае принятия Комиссией решения об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете).

Приложение № 1  
к Порядку  
принятия решения о признании безнадежной  
к взысканию задолженности по платежам  
в бюджет сельского поселения Кирилловка  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области,  
главным администратором доходов по которым является  
Администрация сельского поселения Кирилловка  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области

**ВЫПИСКА**

**из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет  
сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской  
области, главным администратором доходов по которым является администрация  
сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской  
области**

---

(администратор доходов)

по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

1.

---

(полное наименование организации (Ф.И.О. физического лица, индивидуального  
предпринимателя)

2. ИНН/ОГРН/КПП организации

или ИНН

физического лица, индивидуального предпринимателя

3.

---

(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

4.

---

(код классификации доходов бюджетов РФ, по которому учитывается задолженность по  
платежам в бюджет сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский  
Самарской области, главным администратором доходов по которым является Администрация  
сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области  
и его наименование)

5.

---

(сумма задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Кирилловка муниципального  
района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым  
является Администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района  
Ставропольский Самарской области)

6.

(период образования задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области , главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области)

Приложение № 2  
к Порядку  
принятия решения о признании безнадежной  
к взысканию задолженности по платежам  
в бюджет сельского поселения Кирилловка  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области,  
главным администратором доходов  
по которым является Администрация  
сельского поселения Кирилловка  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области

УТВЕРЖДАЮ  
Глава сельского поселения Кирилловка  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ N \_\_\_\_\_  
о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет  
сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский  
Самарской области, главным администратором доходов по которым является  
Администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района  
Ставропольский Самарской области <\*>/о восстановлении задолженности в  
бюджетном (бухгалтерском) учете /<\*>

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным постановлением Администрации поселения от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), рассмотрев представленные документы, комиссия по поступлению и выбытию активов Администрации сельского поселения Кирилловка (далее - Комиссия) решила:

Признать (отказать в признании) \_\_\_\_\_ безнадежной к взысканию

(указать нужное)

задолженность по платежам в бюджет сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения

Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской области <\*>

отменить решение Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию и  
восстановить задолженность в бюджетном (бухгалтерском) учете/отказать в  
восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском)  
учете <\*> \_\_\_\_\_

(указать нужное)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
ИНН налогоплательщика-организации,

\_\_\_\_\_  
основной государственный регистрационный номер организации,

\_\_\_\_\_  
код причины постановки на учет налогоплательщика-организации

\_\_\_\_\_  
ИНН физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_\_ в том числе:  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

| Сведения<br>о<br>платеже,<br>по<br>которому<br>возникла<br>задолжен<br>ность | Код классификации доходов<br>бюджетов РФ, по которому<br>считывается задолженность по<br>платежам в бюджет сельского<br>поселения Кирилловка,<br>главным администратором<br>доходов по которым является<br>администрация<br>сельского поселения<br>Кирилловка; его наименование | Дата<br>возникн<br>ования<br>задолже<br>нности | Сумма<br>безнадежной<br>к взысканию<br>задолженнос<br>ти, всего<br>(руб.) | в том числе:  |      |        | Дата принятия<br>решения о<br>признании<br>задолженности<br>безнадежной к<br>взысканию <*> | Дата списания<br>задолженности,<br>признанной<br>безнадежной к<br>взысканию <*> |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                           | вид<br>дохода | пени | штрафы |                                                                                            |                                                                                 |
| 1                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                              | 4                                                                         | 5             | 6    | 7      | 8                                                                                          | 9                                                                               |
|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |                                                                           |               |      |        |                                                                                            |                                                                                 |

Основания для отказа в признании задолженности безнадежной к взысканию (со ссылкой на конкретное основание для отказа, предусмотренное [пунктом 4.5 Порядка](#) [<\\*>](#)):

Основания для отказа в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете [<\\*>](#):

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Секретарь комиссии:

(Ф.И.О., подпись)

-----[<\\*>](#) Заполняется в случае рассмотрения Комиссией вопроса о признании (отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию.

[<\\*>](#) Заполняется в случае рассмотрения Комиссией вопроса о восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Кирилловка  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области  
от 07.08.2026г. № 33

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРИЛЛОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель комиссии:

Серенков Г.В. – Глава сельского поселения Кирилловка

Заместитель председателя комиссии :

Плисова Е.П.– ведущий специалист администрации сельского поселения Кирилловка

Секретарь комиссии: Казымова Д. В.– старший специалист администрации сельского поселения Кирилловка

Члены комиссии:

Норватова Т.В. – председатель Собрания представителей сельского поселения Кирилловка (по согласованию)

Плисова Е.А. – депутат Собрания представителей сельского поселения Кирилловка (по согласованию)

Агуенко Е.С. – начальник отдела доходов и муниципального долга Управления финансами муниципального района Ставропольский (по согласованию)

Положение  
о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации сельского поселения  
Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской по рассмотрению вопросов признания (отказа в признании) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской, главным администратором доходов по которым является Администрация сельского поселения (далее соответственно - Комиссия, администратор доходов, безнадежная к взысканию задолженность), восстановления списанной задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской, а также настоящим Положением и [Порядком](#) принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской, главным администратором доходов по которым является Администрация поселения, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской (далее - Порядок).

## 2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

- 2.1. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения о признании (об отказе в признании) задолженности безнадежной к взысканию;
- 2.2. Принятие решений о признании (об отказе в признании) безнадежной к взысканию задолженности;
- 2.3. Рассмотрение, в том числе проверка и анализ, представленных документов в целях принятия решения об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете;
- 2.4. Принятие решений об отмене решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и восстановлении такой задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете либо об отказе в восстановлении задолженности в бюджетном (бухгалтерском) учете.

## 3. Права Комиссии

Комиссия в соответствии с основными функциями имеет право:

- 3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

- 3.2. Запрашивать в установленном порядке у учреждений и организаций осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской, необходимые для деятельности Комиссии материалы.
- 3.3. Приглашать для участия в работе Комиссии и заслушивать представителей учреждений и организаций осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Кирилловка муниципального района Ставропольский Самарской, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

- 4.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности, но не позднее 30 дней со дня поступления соответствующих документов на рассмотрение.
- 4.3. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии путем направления в адрес членов Комиссии письменного приглашения (телефонограммы) и копий документов, представленных в Комиссию на рассмотрение. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку документов для заседания Комиссии, организует проведение заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, оформляет актом решение комиссии. В период отсутствия секретаря его обязанности выполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.
- 4.4. Проект протокола заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующего за днем проведения заседания Комиссии, и подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.
- 4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.
- 4.6. Решения Комиссии, предусмотренные [пунктами 2.2 и 2.4](#) настоящего Положения, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 4.7. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии [актом](#) по форме согласно приложению N 2 к Порядку (далее - Акт) и направляется им на подписание председателю Комиссии и всем членам Комиссии, присутствовавшим на заседании, с нарочным. Председатель Комиссии и члены Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения [Акта](#) подписывают его и возвращают секретарю Комиссии с нарочным. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к принятому решению.
- 4.8. Копии протокола заседания Комиссии и [Акта](#) рассылаются секретарем Комиссии всем членам Комиссии в течение 5 рабочих дней после утверждения Акта Главой сельского поселения.
- 4.9. Хранение протоколов Комиссии, актов и иных документов и материалов, поступивших на рассмотрение в Комиссию, обеспечивается Председателем Комиссии в установленном порядке.